

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

30.09.2020

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia targów

2.1. Termin targów:	20-22.11.2020 r.	
2.2. Godziny otwarcia targów:	20-21.11.2020 r.	22.11.2020 r.
- dla wystawców:	09:00 – 18:00	09:00 – 17:00
- dla zwiedzających:	10:00 – 17:00	10.00 – 16.00

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

3.1. Montaż:	18-19.11.2020 r.
3.2. Demontaż:	22-23.11.2020 r.
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	7.00 do 21.30.

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 18.00 – 20.00.

Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów.

Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów.

Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

5. Karty wstępu

5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m²**
- **4 karty** - stoisko do **20m²**
- **6 kart** - stoisko do **50m²**
- **8 kart** - stoisko do **75m²**
- **10 kart** - stoisko do **100m²**
- **12 kart** - stoisko do **200m²**
- po jednej karcie na każde 50m² powyżej 200m².

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5.5. W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej **STANDARD** i **PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **30 sztuk zaproszeń (Standard)** i **40 sztuk (Premium)** dla gości targowych.

5.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl.

6. Karty wjazdu i karty parkingowe

6.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;
b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu www.strefawystawcy.pl lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **22.11.2020 r.** po godz. 16:00, w **celu demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8m, bez przyczep.

Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **23.11.2020 r.** od godz. 7.00.

6.4. Niedozwolonym jest :

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 20-22.11.2020 r. (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

Stale karty parkingowe są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.

7. Konkurs: Acanthus Aureus

7.1. **Acanthus Aureus** - nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać w portalu www.strefawystawcy.pl lub przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: anna.smolinska@mtp.pl.

8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) - kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
- innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 7.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

9. Zabudowa stoiska

9.1. Wystawcy (lub wykonawca stoiska w imieniu wystawcy) są zobowiązani do przedstawienia projektu zabudowy stoiska i uzyskania potwierdzenia od kierownika rejonu (stosownego do danego pawilonu) w terminie umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian i korekt przed rozpoczęciem wszelkich prac montażowych.

Kierownik rejonu I (pawilony: 7,7A,8,8A i 5A) e-mail: rejon1@mtp.pl , tel. 61 8692271	Kierownik rejonu II (pawilony: 3, 3A, 4) e-mail: rejon2@mtp.pl , tel. 61 8692228	Kierownik rejonu III (pawilony: 5, 6 i 6A) e-mail: rejon3@mtp.pl , tel. 691 024 335
--	---	--

9.2. Zabrania się stawiania ciąglej, pełnej zabudowy **przekraczającej 20%** długości boku zlokalizowanego od strony ciągu komunikacyjnego, po drugiej stronie, którego są zlokalizowane stoiska innych wystawców. Stoiska, które są w położeniu:

9.2.1 szeregowym powinny mieć dostęp do stoiska z 1 strony

9.2.2 narożnym powinny mieć dostęp do stoiska z 2 stron

9.3. Wyjątki od pkt. 9.2 stanowią następujące przypadki:

9.3.1. Od strony ciągu komunikacyjnego dopuszczalna jest zabudowa ażurowa lub przezroczysta.

9.3.2. Możliwe jest postawienie ściany w obrębie własnego stoiska od strony ciągu komunikacyjnego w odległości nie mniejszej niż 1 m od krawędzi własnego stoiska.

10. Rozstrzygnięcie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

11. Wymogi sanitarne i przepisy porządkowe

11.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.

11.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:

- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób,
- d) korzystania z preparatów dezynfekujących,

11.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).

11.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku):

- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
- b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
- c) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
- d) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).

11.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

12. Informacje o zabezpieczeniach sanitarnych stosowanych przez MTP

12.1. MTP będą poddawać uczestników targów bezdotykowemu mierzeniu temperatury ciała przy wejściu/wjeździe na tereny targowe.

12.2. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

12.3. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

12.4. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji.

12.5. MTP dokonywać będą częściej dezynfekcji stref wspólnych (przeźren kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).